

2025-2028 godina

# PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Siječanj, 2026. godine

1. UVOD .....	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA .....	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA .....	5
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA .....	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA.....	11
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA .....	11
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE .....	12
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	14
8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	16
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO .....	20
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA .....	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA.....	23
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	24
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE .....	25
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINACIRANJA ...	31
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA .....	32
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEĆE .....	33
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA.....	35
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA .....	36

## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

---

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 3 MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	15
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	16
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	16
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA .....	18
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA .....	21
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025.-2028 .....	22
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA .....	23
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	24
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	25

## **POJMOVNIK**

Dužnik	DOROLUX d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

## 1. UVOD

DOROLUX d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću koje se bavi trgovinom, proizvodnjom i uslugama u području građevinarstva i prerađivačke industrije. Pretežna djelatnost društva je proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo, osobito elemenata koji se koriste u završnim građevinskim radovima. Društvo je također registrirano za proizvodnju, izradu i montažu PVC i ALU stolarije, uključujući prozore, vrata i druge građevinske elemente. Uz to, DOROLUX d.o.o. obavlja poslove montaže i ugradnje svojih proizvoda kod krajnjih korisnika. U okviru poslovanja bavi se i proizvodnjom metalnih proizvoda te obavljanjem limarskih i bravarskih radova. Registrirane su i razne građevinske djelatnosti, uključujući završne radove u graditeljstvu. Društvo može pružati usluge održavanja i popravaka vezanih uz svoju proizvodnju i ugrađene proizvode. Osim proizvodnih i uslužnih djelatnosti, DOROLUX d.o.o. registriran je i za obavljanje trgovačke djelatnosti. Poslovanje društva usmjereno je na opsluživanje privatnih i poslovnih klijenata. Kao mikro poduzeće, društvo kombinira proizvodnju, montažu i trgovinu unutar građevinskog sektora.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

## 1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

### OPĆI PODACI:

#### NAZIV DUŽNIKA:

DOROLUX d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 06104794660

Matični broj dužnika: 070199626

Sjedište dužnika: Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki

Godina osnivanja: 2023.

Temeljni kapital: 2.500,00 EUR

#### OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

ROBERT KRALJ

OIB: 60491413550

Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki

- direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

#### PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- \* kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- \* proizvodnja sječiva, alata i opće željezne robe
- \* proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala
- \* proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
- \* pružanje bravarskih usluga
- \* limarski radovi
- \* radovi na krovištu
- \* specijalizirane građevinske djelatnosti
- \* montaža i održavanje ventiliranih fasada od lima, aluminijske, PVC i druge stolarije
- \* proizvodnja, montaža, popravak i održavanje aluminijske, PVC i druge stolarije
- \* proizvodnja građevinske limarije
- \* ugradnja, održavanje i popravak građevinske limarije

- \* proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- \* popravak proizvoda od metala, strojeva i opreme
- \* montaža panela
- \* organizacija izvedbe projekata za zgrade
- \* poslovanje nekretninama
- \* poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- \* posredovanje u prometu nekretnina
- \* iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup
- \* iznajmljivanje tuđih nekretnina
- \* kupnja i prodaja robe
- \* pružanje usluga u trgovini
- \* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- \* zastupanje inozemnih tvrtki
- \* usluge informacijskog društva
- \* projektiranje i građenje građevina, te stručni nadzor građenja
- \* energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- \* stručni poslovi prostornog uređenja
- \* djelatnosti prostornog uređenja i gradnje
- \* djelatnost upravljanja projektom gradnje
- \* završni građevinski radovi
- \* djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- \* djelatnost ispitivanja
- \* djelatnost prethodnih istraživanja
- \* konzalting i savjetovanje
- \* uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- \* elektroinstalacijski radovi
- \* iznajmljivanje strojeva, opreme te materijalnih dobara
- \* pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja

- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja
- \* (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
  - \* turističke usluge u nautičkom turizmu
  - \* usluge aktivnog i pustolovnog turizma
  - \* turističke usluge ribolovnog turizma
  - \* turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i šumi šumoposjednika
  - \* usluge turističkog ronjenja
  - \* usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima
  - \* usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car)
  - \* uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
  - \* prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
  - \* prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
  - \* prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
  - \* prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
  - \* prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
  - \* agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
  - \* piljenje i blanjanje drva
  - \* prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva, pluta i namještaja, proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
  - \* proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo
  - \* proizvodnja proizvoda od plastike
  - \* oblikovanje i obrada ravnoga stakla
  - \* proizvodnja stakla i proizvoda od stakla
  - \* ugradnja stolarije
  - \* proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
  - \* proizvodnja ostalih proizvoda od gume
  - \* proizvodnja proizvoda od gume



## 2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 14. srpnja 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je Jadranka Meštrović koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenice uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenica pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Jadranka Meštrović
- **OIB:** 74392332842
- **Adresa prebivališta:** Zagreb, Zagorska 22

Imenovanjem gospođe Jadranke Meštrović za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

### 3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **dugotrajne i kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **1.816.968,31 EUR**.

Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

#### 3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne i materijalne imovine. Nematerijalnu imovinu čine koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava. Materijalna imovina obuhvaća postrojenja i opremu koja se koristi u redovnom poslovanju. U njezin sastav ulaze i alati, pogonski inventar te transportna imovina. Također su uključeni predujmovi za nabavu materijalne imovine. Dio dugotrajne imovine čini i materijalna imovina u pripremi, odnosno ulaganja koja još nisu stavljena u uporabu.

Cjelokupna struktura dugotrajne imovine odražava uravnotežen odnos operativnih sredstava i financijskih ulaganja. Takva raspodjela osigurava pouzdano izvršavanje poslovnih aktivnosti te stvara čvrste pretpostavke za daljnji razvoj i unapređenje poslovanja društva.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>15.193,91</b>
1.1.	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	15.193,91
2.	<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>1.351.763,01</b>
2.1.	Postrojenja i oprema	884.098,17
2.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	63.076,20
2.3.	Predujmovi za materijalnu imovinu	63.639,80
2.4.	Materijalna imovina u pripremi	340.948,84
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.366.956,92</b>

### 3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha, potraživanja te novčanih sredstava u banci i blagajni, a namijenjena je redovnom i nesmetanom odvijanju poslovanja. Zalihe obuhvaćaju sirovine i materijal koji se koriste u proizvodnom procesu, proizvodnju u tijeku, gotove proizvode te trgovačku robu namijenjenu prodaji. U okviru zaliha evidentirani su i predujmovi za zalihe, koji se odnose na unaprijed plaćene nabave. Potraživanja uključuju potraživanja od kupaca nastala prodajom roba i usluga, kao i potraživanja od države i drugih institucija. Također su obuhvaćena i ostala potraživanja proizašla iz redovnog poslovanja društva. Novac u banci i blagajni predstavlja likvidna sredstva koja se koriste za podmirenje tekućih obveza i svakodnevne poslovne aktivnosti.

Sveukupna struktura kratkotrajne imovine odražava racionalno upravljanje resursima i pruža stabilnu osnovu za provedbu redovnih i planiranih poslovnih aktivnosti, uz osiguravanje potrebne likvidnosti i financijske fleksibilnosti.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

<b>VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA</b>		
<b>R.B.</b>	<b>OPIS</b>	<b>EUR</b>
<b>1.</b>	<b>ZALIHE</b>	<b>318.207,14</b>
<b>1.1.</b>	Sirovine i materijal	161.596,59
<b>1.2.</b>	Proizvodnja u tijeku	5.503,80
<b>1.3.</b>	Gotovi proizvodi	8.357,66
<b>1.4.</b>	Trgovačka roba	4.067,04
<b>1.5.</b>	Predujmovi za zalihe	138.682,05
<b>2.</b>	<b>POTRAŽIVANJA</b>	<b>115.383,30</b>
<b>2.1.</b>	Potraživanja od kupaca	87.246,38
<b>2.2.</b>	Potraživanja od države i drugih institucija	6.136,92
<b>2.3.</b>	Ostala potraživanja	22.000,00
<b>3.</b>	<b>NOVAC U BANCII BLAGAJNI</b>	<b>16.420,95</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>450.011,39</b>

## 4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Društvo **DOROLUX d.o.o.** podnijelo je prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka uslijed nemogućnosti pravodobnog i potpunog podmirenja dospjelih obveza prema poslovnim partnerima i dobavljačima. Zbog poremećaja u novčanom toku i smanjene likvidnosti, društvo je došlo u situaciju otežanog izvršavanja svojih financijskih obveza, što je negativno utjecalo na redovno poslovanje. Nastale okolnosti zahtijevale su poduzimanje mjera radi sprječavanja daljnjeg pogoršanja financijskog stanja. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji postići dogovor s vjerovnicima, osigurati financijsku stabilizaciju te stvoriti preduvjete za nastavak i očuvanje poslovanja.

Uzimajući u obzir sve okolnosti, predstečajni postupak predstavlja jedinu realnu mjeru za financijsko restrukturiranje, očuvanje poslovanja i zaštitu imovine društva.

Glavni razlozi za pokretanje predstečajnog postupka uključuju:

1. Blokada poslovnog računa i prekid aktivnosti – Zbog dugotrajne blokade društvo nije moglo naplaćivati ni ostvarivati nove prihode, što je onemogućilo nastavak redovitog poslovanja.
2. Narušeni odnosi s vjerovnicima i financijska neizvjesnost – Zbog neizmirenih obveza društvo je izgubilo povjerenje poslovnih partnera i suočeno je s blokadama i ovrhama.
3. Potrebno restrukturiranje i novi model poslovanja – Predstečajni postupak pokreće se kako bi se dugovi uskladili s realnim mogućnostima naplate i omogućilo ponovno pokretanje osnovne djelatnosti – upravljanje i iznajmljivanje nekretnina.

## 5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo **Dorolux d.o.o.** ima mali, ali efikasan tim od 9 zaposlenika. Poslovanje se temelji na proizvodnji i montaži PVC i ALU stolarije te građevinskim radovima. Tim uključuje direktora/menadžera, koji vodi poslovanje i organizira projekte, tehničkog inženjera ili projektanta, odgovornog za tehničke planove i specifikacije, te radnike u proizvodnji, koji izrađuju PVC i ALU proizvode. Tu su i montažeri, zaduženi za postavljanje stolarije na terenu, te administrativni radnik, koji vodi evidenciju, nabavu i komunikaciju s klijentima. Ostatak tima čine pomoćni radnici koji podržavaju proizvodnju i montažu. Zajedno čine tim koji pokriva sve ključne procese — od planiranja i administracije do praktične realizacije projekata.

Zbog male veličine i trenutnog opsega poslovanja, društvo u ovoj fazi nema dodatnih zaposlenika niti će tijekom predstečajnog postupka provoditi nova zapošljavanja. Fokus će biti na stabilizaciji poslovanja i financijskom restrukturiranju. Nakon provedbe restrukturiranja i oporavka poslovanja, društvo ne planira povećavati broj zaposlenih.

Uprava društva posvećena je očuvanju postojećeg radnog mjesta i ispunjenju svih obveza prema radnicima, uključujući redovitu isplatu naknada i prava iz radnog odnosa.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

## 6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **08. travnja 2025.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **892.067,80 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog blokade prvenstveno leži u nepravilnom poreznom i financijskom vođenju poslovanja u prethodnom razdoblju, što je rezultiralo pogrešnim obračunima i nakupljanjem poreznih dugovanja. Dodatno, dugotrajna neaktivnost i blokada poslovnog računa onemogućile su ostvarivanje prihoda od osnovne djelatnosti čime je društvo ušlo u stanje potpune nelikvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

## 7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -222.107,96 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Koncesije, patent, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	15.193,91
2*	Postrojenja i oprema	484.098,17
3	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	63.076,20
4	Predujmovi za materijalnu imovinu	63.639,80
5*	Materijalna imovina u pripremi	140.948,84
6	Sirovine i materijal	161.596,59
7	Proizvodnja u tijeku	5.503,80
8	Gotovi proizvodi	8.357,66
9	Trgovačka roba	4.067,04
10	Predujmovi za zalihe	138.682,05
11	Potraživanja od kupaca	87.246,38
12	Potraživanja od države i drugih institucija	6.136,92
13	Ostala potraživanja	22.000,00
14	Novac u banci i blagajni	16.420,95
	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>1.216.968,31</b>
1	OBVEZE SUKLADNO RJEŠENJU O UTVRĐENIM I OSPORENIM TRAŽBINAMA	1.439.076,27
	<b>OBVEZE DUŽNIKA</b>	<b>1.439.076,27</b>
	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-222.107,96</b>

\*Smanjenje stavke postrojenja i opreme proizlazi iz optimizacije poslovanja kroz smanjenje kapaciteta i prilagodbu opsega proizvodnih aktivnosti stvarnim tržišnim potrebama u okviru plana restrukturiranja.

\* Smanjenje stavke materijalne imovine u pripremi rezultat je obustave ili odgode planiranih investicija koje nisu usklađene s novim opsegom poslovanja i ciljevima restrukturiranja.



## 8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 24. studenog 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **1.439.076,27 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Otpis djela tražbina**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

*Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava*

R.B.	OPIS	EUR
1	Koncesije, patent, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	15.193,91
2*	Postrojenja i oprema	484.098,17
3	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	63.076,20
4	Predugjmovi za materijalnu imovinu	63.639,80
5*	Materijalna imovina u pripremi	140.948,84
6	Sirovine i materijal	161.596,59
7	Proizvodnja u tijeku	5.503,80
8	Gotovi proizvodi	8.357,66

## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

9	Trgovačka roba	4.067,04
10	Predujmovi za zalihe	138.682,05
11	Potraživanja od kupaca	87.246,38
12	Potraživanja od države i drugih institucija	6.136,92
13	Ostala potraživanja	22.000,00
14	Novac u banci i blagajni	16.420,95
	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>1.216.968,31</b>
1	OBVEZE SUKLADNO RJEŠENJU O UTVRĐENIM I OSPORENIM TRAŽBINAMA	1.439.076,27
	<b>OBVEZE DUŽNIKA</b>	<b>1.439.076,27</b>
	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-222.107,96</b>
1	Financijske mjere restrukturiranja	0,00
2	Operativne mjere restrukturiranja	246.700,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	246.700,00
	<b>Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja</b>	<b>24.592,04</b>

\*Smanjenje stavke postrojenja i opreme proizlazi iz optimizacije poslovanja kroz smanjenje kapaciteta i prilagodbu opsega proizvodnih aktivnosti stvarnim tržišnim potrebama u okviru plana restrukturiranja.

\* Smanjenje stavke materijalne imovine u pripremi rezultat je obustave ili odgode planiranih investicija koje nisu usklađene s novim opsegom poslovanja i ciljevima restrukturiranja.

*Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima*

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
<b>VJEROVNICI SKUPINE A</b>	1.296.510,45	90,09%	-	0,00	1.296.510,45	-	12 mjeseci	36 mjeseci
<b>VJEROVNIK SKUPINE B</b>	142.565,82	9,91%	-	0,00	142.565,82	4,5%	6 mjeseci	84 mjeseca
<b>UKUPNO TRAŽBINE KOJE SUDJELUJU U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU</b>	<b>1.439.076,27</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>1.439.076,27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
<b>OSPORENE TRAZBINE</b>	883.062,15	100,00%	883.062,15
UKUPNO TRAZBINE KOJE NE SUDJELUJU U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU	<b>883.062,15</b>	<b>100,00%</b>	<b>883.062,15</b>

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 24. studenog 2025. godine iznose 1.296.510,45 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 24. studenog 2025. godine iznose 142.565,82 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbine u cijelosti nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 84 jednake mjesečne rata, a koje će biti uvećane za obračunatu fiksnu godišnju kamatnu stopu od 4,5%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A, otplata tražbina u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

# Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	VJEROVNIK	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1	ADRIA EUROPE BORIK d.o.o.	70169992278	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	109.031,77	8,41%	0,00	109.031,77	3.028,66
2	ADRIA EUROPE JEDAN d.o.o.	49784260829	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	440.688,84	33,99%	0,00	440.688,84	12.241,36
3	ADRIA EUROPE MORE d.o.o.	81989387208	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	660,00	0,05%	0,00	660,00	18,33
4	ADRIA EUROPE OBALA d.o.o.	52672405573	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	72.602,22	5,60%	0,00	72.602,22	2.016,73
5	ADRIA EUROPE UVALA d.o.o.	25561550074	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	311.841,86	24,05%	0,00	311.841,86	8.662,27
6	COMET d.o.o.	48249084626	Varaždinska 40C, 42220 Novi Marof	1.087,69	0,08%	0,00	1.087,69	30,21
7	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	265,44	0,02%	0,00	265,44	7,37
8	GG Projektgesellschaft mbH & Co. Vertriebs KG		Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka	100.000,00	7,71%	0,00	100.000,00	2.777,78
9	ROBERT KRALJ	60491413550	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	59.024,78	4,55%	0,00	59.024,78	1.639,58
10	SEEPARK RANGSDORF VERWALTUNGSGESELLSCHAFT mbH & Co. KG		Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka	200.000,00	15,43%	0,00	200.000,00	5.555,56
11	WÜRTH-HRVATSKA d.o.o.	52641439848	Lužec 1, 49210 Veliko Trgovišće	1.307,85	0,10%	0,00	1.307,85	36,33
			<b>UKUPNO:</b>	<b>1.296.510,45</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>1.296.510,45</b>	<b>36.014,18</b>

b) Vjerovnik skupine B

REDNI BROJ	VJEROVNIK	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)
1.	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	92963223473	Trg Bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	142.565,82	100,00%	0,00	142.565,82
			<b>UKUPNO:</b>	<b>142.565,82</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>142.565,82</b>

## 9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

**Operativne mjere restrukturiranja** usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

### **A) Promjena strategije poslovanja**

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i razviti detaljan poslovni plan koji uključuje sve potrebne resurse, investicije i ciljeve za uspješan novi početak poslovanja, uključujući detaljnu analizu tržišta i konkurencije.

### **B) Kadrovsko restrukturiranje**

U okviru plana restrukturiranja predviđa se optimizacija organizacijske strukture s ciljem poboljšanja operativne učinkovitosti i boljeg iskorištavanja postojećih resursa. Nakon provedbe plana, društvo ne planira zaposliti nove djelatnike. Osim toga, društvo namjerava ulagati u daljnji razvoj svojih zaposlenika kroz specifične edukacije i osposobljavanja koja će unaprijediti tehničke vještine, sigurnost na radu i kvalitetu usluga. Planirane kadrovske promjene imaju za cilj osiguranje stabilnog rasta poslovanja, unaprjeđenje operativnih kapaciteta i jačanje konkurentnosti društva na tržištu instalacijskih usluga, čime će se dugoročno podržati tržišna pozicija društva i omogućiti održiv razvoj poslovanja.

### **C) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje**

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje

putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s budućim kupcima kroz digitalne kanale.

#### **D) Informatizacija poslovnih procesa**

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

*Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva*

<b>REDN I BROJ</b>	<b>MJERA</b>	<b>PREDVIĐEN O VREMENSKO TRAJANJE</b>	<b>UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST (EUR)</b>
<b>1</b>	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	62.400,00
<b>2</b>	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	37.500,00
<b>3</b>	Tržište nabave	24 mjeseca	56.000,00
<b>4</b>	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	55.800,00
<b>5</b>	Informatizacija	12 mjeseci	35.000,00
			246.700,00

## 10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

### PLAN POSLOVANJA U EUR

POZICIJA/GODINA	2025	2026	2027	2028
<b>1. POSLOVNI PRIHOD</b>	845.000	861.900	1.129.089	1.151.671
<b>2. POSLOVNI RASHOD</b>	843.600	803.263	766.629	732.409
<b>A. MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	549.250	594.711	553.254	529.769
<b>B. TROŠKOVI OSOBLJA</b>	192.000	179.172	182.412	172.584
<b>C. AMORTIZACIJA</b>	92.500	21.500	23.800	27.600
<b>D. FINANCIJSKI RASHODI</b>	9.850	7.880	7.164	2.456
<b>3. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>	1.400	58.637	362.460	419.262
<b>4. POREZ NA DOBIT</b>	0	0	0	0
<b>5. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	1.400	58.637	362.460	419.262

## 11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	30.04.2025. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	1.366.957	775.745
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	450.011	289.834
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>1.816.968</b>	<b>1.065.579</b>
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	-847.383,16	-512.346
<b>1. OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	139.682	82.345
<b>2. OBVEZE ZA ZAJMOVE, DEPOZITE I SLIČNO DRUŠTVIMA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	850.000	523.459
<b>3. OBVEZE ZA ZAJMOVE DEPOZITE I SLIČNO</b>	1.292.926	745.543
<b>3. OBVEZE ZA PREDUJMOVE</b>	118.136	65.982
<b>4. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA</b>	215.107	134.094
<b>5. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA</b>	33.777	17.446
<b>6. OBVEZE ZA POREZE DOPRINOSI I SLIČNA DAVANJA</b>	14.624	9.056
<b>ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA</b>	99	0
<b>UKUPNO</b>	<b>1.816.968</b>	<b>1.065.579</b>



## 12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **DOROLUX d.o.o.**, prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 24. Studenog 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

*Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima*

REDNI BROJ	OIB VJEROVNIKA	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	ADRIA EUROPE BORIK d.o.o.	70169992278	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	109.031,77	7,58%	Tražbina skupine A
2	ADRIA EUROPE JEDAN d.o.o.	49784260829	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	440.688,84	30,62%	Tražbina skupine A
3	ADRIA EUROPE MORE d.o.o.	81989387208	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	660,00	0,05%	Tražbina skupine A
4	ADRIA EUROPE OBALA d.o.o.	52672405573	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	72.602,22	5,05%	Tražbina skupine A
5	ADRIA EUROPE UVALA d.o.o.	25561550074	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	311.841,86	21,67%	Tražbina skupine A
6	COMET d.o.o.	48249084626	Varaždinska 40C, 42220 Novi Marof	1.087,69	0,08%	Tražbina skupine A
7	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	265,44	0,02%	Tražbina skupine A
8	GG Projektgesellschaft mbH & Co. Vertriebs KG		Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka	100.000,00	6,95%	Tražbina skupine A
9	ROBERT KRALJ	60491413550	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	59.024,78	4,10%	Tražbina skupine A
10	SEEPARK RANGSDORF VERWALTUNGSGESELLSCHAFT mbH & Co. KG		Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka	200.000,00	13,90%	Tražbina skupine A
11	WÜRTH-HRVATSKA d.o.o.	52641439848	Lužec 1, 49210 Veliko Trgovišće	1.307,85	0,09%	Tražbina skupine A
12	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	92963223473	Trg Bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	<b>142.565,82</b>	9,91%	Tražbina skupine B
			<b>UKUPNO:</b>	<b>1.439.076,27</b>	<b>100,00%</b>	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	VJEROVNIK	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO
1	ADRIA EUROPE BORIK d.o.o.	70169992278	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	109.031,77	8,41%
2	ADRIA EUROPE JEDAN d.o.o.	49784260829	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	440.688,84	33,99%
3	ADRIA EUROPE MORE d.o.o.	81989387208	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	660,00	0,05%
4	ADRIA EUROPE OBALA d.o.o.	52672405573	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	72.602,22	5,60%
5	ADRIA EUROPE UVALA d.o.o.	25561550074	Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar	311.841,86	24,05%
6	COMET d.o.o.	48249084626	Varaždinska 40C, 42220 Novi Marof	1.087,69	0,08%
7	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	265,44	0,02%
8	GG Projektgesellschaft mbH & Co. Vertriebs KG		Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka	100.000,00	7,71%
9	ROBERT KRALJ	60491413550	Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica	59.024,78	4,55%
10	SEEPARK RANGSDORF VERWALTUNGSGESELLSCHAFT mbH & Co. KG		Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka	200.000,00	15,43%
11	WÜRTH-HRVATSKA d.o.o.	52641439848	Lužec 1, 49210 Veliko Trgovišće	1.307,85	0,10%
UKUPNO:				1.296.510,45	100,00%

Tablica 12: Vjerovnik skupine B

REDNI BROJ	VJEROVNIK	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO
1.	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	92963223473	Trg Bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	142.565,82	100,00%
UKUPNO:				142.565,82	100,00%

### 13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

**Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 24. studenog 2025. godine iznose 1.296.510,45 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ADRIA EUROPE BORIK d.o.o., Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica, OIB: 70169992278, ukupan iznos tražbine iznosi 109.031,77 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 3.028,66 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. ADRIA EUROPE JEDAN d.o.o., Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica, OIB: 49784260829 , ukupan iznos tražbine iznosi 440.688,84 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 12.241,36 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. ADRIA EUROPE MORE d.o.o., Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar, OIB: 81989387208, ukupan iznos tražbine iznosi 660,00 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 18,33 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. ADRIA EUROPE OBALA d.o.o., Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar, OIB: 52672405573 , ukupan iznos tražbine iznosi 72.602,22 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 2.016,73 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. ADRIA EUROPE UVALA d.o.o., Ulica Vlade Gotovca 16, Zadar, OIB: 25561550074 , ukupan iznos tražbine iznosi 311.841,86 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 8.662,27 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
6. COMET d.o.o., Varaždinska 40C, 42220 Novi Marof , OIB: 48249084626, ukupan iznos tražbine iznosi 1.087,69 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 30,21 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda

kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7. FINANCIJSKA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 265,44 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 7,37 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
8. GG Projektgesellschaft mbH & Co. Vertriebs KG, Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 100.000,00 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 2.777,78 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
9. ROBERT KRALJ, Ulica Stjepana Radića 59, Križovljan Radovečki, 42208 Cestica, OIB: 60491413550, ukupan iznos tražbine iznosi 59.024,78 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1.639,58 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
10. SEEPARK RANGSDORF VERWALTUNGSGESELLSCHAFT mbH & Co. KG, Kurfürstendamm 170, 10707 Berlin, Njemačka, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 200.000,00 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12

mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 5.555,56 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

11. WÜRTH-HRVATSKA d.o.o., Lužec 1, 49210 Veliko Trgovišće, OIB: 52641439848, ukupan iznos tražbine iznosi 1.307,85 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 36,33 EUR, bez kamata računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

**Dug prema vjerovniku SKUPINE B** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 24. studenog 2025. godine iznose 142.565,82 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbine u cijelosti nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 84 jednake mjesečne rata, a koje će biti uvećane za obračunatu fiksnu godišnju kamatnu stopu od 4,5%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. ZAGREBAČKA BANKA d.d., Trg Bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 142.565,82 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 84 jednake mjesečne rate a koje će biti uvećane za obračunatu fiksnu godišnju kamatnu stopu od 4,5% računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A, otplata tražbina u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb, OIB: 29524210204, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 787,18 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u ukupnom iznosu koji će se utvrditi pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. KREKIĆ AVANGARD d.o.o., Poslovna zona Lonići 6, 23205 Bibinje, OIB: 90749374969, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 882.274,97 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u ukupnom iznosu koji će se utvrditi pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

## 14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

U Planu restrukturiranja za razdoblje 2025.–2028., društvo **DOROLUX d.o.o.** ne predviđa dodatno zaduživanje. Predložene mjere financijskog i operativnog restrukturiranja usmjerene su na optimizaciju poslovnih procesa i smanjenje postojećih obveza, s ciljem generiranja viška likvidnosti. Očekuje se da će navedeni višak biti otvoren kroz povećanje prihoda te racionalizaciju troškova, zahvaljujući učinkovitom provođenju mjera za poboljšanje operativne efikasnosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.



## 15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 5.500 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poreznih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

**Operativni troškovi restrukturiranja:** 1.700 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

**Administrativni troškovi:** 1.500 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

**Ostali troškovi:** 2.300 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poreznim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

## 16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

## 17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne novozaposlenim radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici će moći dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi novozaposleni radnici će moći osobno doći u upravu društva svakog **ponedjeljka od 14 do 15 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će budućim radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

## 18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, vjerovnici neće moći naplatiti više od 5% svojih potraživanja.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva.

Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke **DOROLUX d.o.o.** za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 26.01.2026. godine.

**DOROLUX d.o.o.**

ROBERT KRALJ, direktor

---